



# DEUTSCH ONLINE A1

**GLOSSARY**

**CHAPTER 12**

**GOETHE  
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

## HOW TO USE THE GLOSSARY

This vocabulary list comprises the glossary for Chapter 12 of the “**Deutsch Online**” course. The words are presented in the order in which they appear in the chapter, and are structured according to sequence and task.

**The vocabulary is presented as follows:**

- Verbs are shown in the infinitive form.
- Nouns are shown with articles and plurals.
- A sentence is given as an example for each word so that the meaning is clear.
- Particularly important words are printed in bold – these constitute core vocabulary. These words are important for examinations, such as “Start Deutsch 1”.

Names of people and cities are not included in the glossary.

Kapitel 12: Ich bin hier neu

Sequenz 1: Das Praktikum

Die Zusage

die Agentur, -en	agency	Das ist die Agentur Steinmann.
die Zusage, -n	acceptance	Ich habe eine Zusage für das Praktikum.
<b>das Praktikum, Praktika</b>	work placement	Ich habe eine Zusage für das Praktikum.
Sehr geehrte Frau	Dear Ms	Sehr geehrte Frau Neuner,
Sehr geehrter Herr	Dear Mr	Sehr geehrter Herr Vogler,
die Bewerbung, -en	application	Vielen Dank für Ihre Bewerbung und das Telefongespräch.
das Telefongespräch, -e	telephone call	Vielen Dank für Ihre Bewerbung und das Telefongespräch.
der Arbeitstag, -e	working day	Ihr erster Arbeitstag ist der 3. Juli.
begrüßen	to welcome	Wir begrüßen Sie am Dienstag, den 3.7.
Mit freundlichen Grüßen	Kind regards	Mit freundlichen Grüßen Ihr Patrick Vogler
das Sekretariat, -e	administration office	Sie arbeitet in dem Sekretariat Steinmann.
die Personalagentur, -en	recruitment agency	Wo ist die Personalagentur?

Der erste Tag

informieren	to inform	Die Sekretärin begrüßt Kim und informiert Frau Steinmann.
-------------	-----------	-----------------------------------------------------------

Wer sagt was?

leiten	to run, to manage	Ich leite die Agentur.
der Praktikant, -en	(male) trainee	Sie sind der neue Praktikant, oder?
die Praktikantin, -nen	(female) trainee	Sie sind die neue Praktikantin, oder?

Herzlich willkommen

das Marketing	marketing	Ich arbeite im Marketing.
---------------	-----------	---------------------------

Müller, guten Tag

schön	nice, lovely	Schön, dass Sie da sind.
<b>da sein</b>	to be there	Schön, dass Sie da sind.

Chaos

Oh weh	oh dear	Oh weh, was für ein Chaos!
das Chaos (Singular)	chaos	Oh weh, was für ein Chaos!
<b>das Auge, -n</b>	eye	Ah, Sie haben gute Augen!
<b>nur</b>	here: where on Earth is	Wo ist nur das Formular für die Bewerber?
der Bewerber, -	(male) applicant	Wo ist nur das Formular für die Bewerber?
die Bewerberin, -nen	(female) applicant	Wo ist nur das Formular für die Bewerberinnen?
fix	smart, fast	Sie sind wirklich fix!

sonst	otherwise	Sonst wird sie richtig sauer auf mich!
sauer	here: annoyed	Sonst wird sie richtig sauer auf mich!

### In Kims Büro

<b>an</b>	on	Das Bild ist an der Wand.
die Wand, Wände	wall	Das Bild ist an der Wand.
<b>auf</b>	on	Die Tasche ist auf dem Stuhl.
<b>in</b>	in	Die Brille ist in der Tasche.
<b>neben</b>	next to	Neben dem Schreibtisch ist ein Drucker.
der Schreibtisch, -e	desk	Neben dem Schreibtisch ist ein Drucker.
<b>zwischen</b>	between	Das Buch ist zwischen den Ordnern.
die Visitenkarte, -n	calling card	Die Visitenkarten sind neben dem Telefon.
<b>unter</b>	under	Unter den Büchern ist der Kugelschreiber.
die Pflanze, -n	plant	Die Pflanze ist hinter dem Drucker.
<b>hinter</b>	behind	Die Pflanze ist hinter dem Drucker.
<b>über</b>	above	Über dem Schreibtisch ist der Kalender.
das Plakat, -e	poster	Wo ist das Plakat?
<b>vor</b>	in front of	Die Visitenkarten sind vor dem Telefon.

### Das Buch steht im Regal

der Terminkalender, -	diary	Der Terminkalender ist über dem Schreibtisch.
-----------------------	-------	-----------------------------------------------

### Wo ist das Meeting?

der Raum, Räume	room	Das Meeting ist in Raum 3.
-----------------	------	----------------------------

### Holen Sie den Ordner, bitte

<b>starten</b>	to start, to boot up	Er startet den Laptop.
----------------	----------------------	------------------------

### Eine Frage, bitte ...

ausdrucken	to print	Drucken Sie das Programm bitte fünfmal aus.
der Besprechungsraum, Besprechungsräume	meeting room	Das Meeting ist im großen Besprechungsraum.
<b>heißen</b>	to be called	Entschuldigung, was heißt „im großen Besprechungsraum“?
<b>bedeuten</b>	to mean	Was bedeutet das?

## Sequenz 2: Neuer Job, neue Stadt

### Wie geht es dir?

<b>an</b>	to	An: kim.müller@...
der Posteingang, Posteingänge	inbox	Hier ist der Posteingang.
das Senden	send	Klicken Sie auf „Senden“.
der Papierkorb, Papierkörbe	recycle bin	Klicken Sie nun auf „Papierkorb“.

die Marketingagentur, -en	marketing agency	Ich arbeite bei einer Marketingagentur.
<b>der Job, -s</b>	job	Der Job ist super.
ganz	quite, totally	Das ist ganz anders als im Studium.
anders	different	Das ist ganz anders als im Studium.
als	here: from	Das ist ganz anders als im Studium.
<b>das Studium, Studien</b>	degree, studies	Das ist ganz anders als im Studium.
die Kantine, -n	canteen	Das Essen in der Kantine ist leider nicht so lecker.
die Kaffeemaschine, -n	coffee machine	Ich brauche noch eine Kaffeemaschine.
reden	to talk	Wir müssen mal wieder reden.
<b>Magdalenas Tag</b>		
die Zimmernummer, -n	room number	Wie ist die Zimmernummer von Herrn Meerbachs Büro?
zu Mittag	for lunch	Was isst Magdalena zu Mittag?
das Hackfleisch (Singular)	mince	Sie isst Nudeln mit Hackfleisch.
<b>Ideen für ein Meeting</b>		
zuerst	first	Zuerst zeigen wir unser Konzept für eine Internetseite.
das Konzept, -e	concept	Zuerst zeigen wir unser Konzept für eine Internetseite.
die Internetseite, -n	website	Zuerst zeigen wir unser Konzept für eine Internetseite.
der Inhalt, -e	content	Danach müssen wir den genauen Inhalt der Seite planen.
die Seite, -n	page, site	Danach müssen wir den genauen Inhalt der Seite planen.
der Zeitplan, Zeitpläne	timetable	Wir können noch über den Zeitplan sprechen.
<b>Das Meeting</b>		
die Agenda, Agenden	agenda	Was sind die Agenden des Meetings?
die Diskussion, -en	discussion	Sie haben eine Diskussion über das Konzept.
<b>Auf dem Anrufbeantworter</b>		
der Bahnhofseingang, Bahnhofseingänge	station entrance	Sie treffen Magdalena am Bahnhofseingang.
<b>die Information, -en</b>	information point	Sie treffen Magdalena an der Information.
die Zahnarztpraxis, Zahnarztpraxen	dental practice	Was sagt die Zahnarztpraxis?
<b>Viele Termine</b>		
der Bericht, -e	report	Dann muss sie einen Bericht schreiben.

### Besuch am Wochenende

das Kulturprogramm, -e vorbereiten	cultural programme to prepare	Wir wählen ein Kulturprogramm aus. Wir bereiten das Essen für Freitagabend vor.
<b>putzen</b>	to clean	Man putzt und räumt die Wohnung auf.

### Was machen Sie zuerst?

die Theaterkarte, -n	theatre ticket	Sie kaufen Theaterkarten für Samstag.
----------------------	----------------	---------------------------------------

## Sequenz 3: Kim hat viel Arbeit

### Sie sind schon wieder zu spät

<b>rauchen</b> der Raucher, - die Raucherin, -nen das Rauchen	to smoke (male) smoker (female) smoker smoking	Sie dürfen im Büro nicht rauchen. Es gibt einen Raum für Raucher. Es gibt einen Raum für Raucherinnen. Rauchen ist hier verboten.
<b>privat</b>	private	Sie dürfen privat telefonieren, aber bitte in der Pause.
<b>die Pause, -n</b>	break	Sie dürfen privat telefonieren, aber bitte in der Pause.
das Geschirr (Singular) spülen	crockery to wash up	Sie müssen das Geschirr nicht spülen. Sie müssen das Geschirr nicht spülen.

### Das dürfen Sie nicht

die Arbeitszeit, -en	working hours	In der Arbeitszeit dürfen Sie nicht privat telefonieren.
die Internetnutzung (Singular)	internet usage	Die private Internetnutzung ist in vielen Firmen verboten.
<b>die Firma, Firmen</b>	company	Die private Internetnutzung ist in vielen Firmen verboten.
<b>der Arbeitsplatz, Arbeitsplätze</b>	workplace, workstation, desk	Das Rauchen ist am Arbeitsplatz verboten.
<b>höflich</b>	polite	Sie müssen höflich zu Kollegen sein.

### Morgen muss das fertig sein

<b>der Schluss (Singular)</b>	finish	Morgen dürfen Sie dann schon um drei Schluss machen.
<b>der Fehler, -</b>	mistake	Ich darf jetzt keine Fehler machen.
<b>fertigmachen</b>	to finish, to get ready	Also, ich muss 50 Mappen fertigmachen.
das Bewerberformular, -e	application form	In jede Mappe muss das Bewerberformular.
das Informationsmaterial, Informationsmaterialien	information material	In jede Mappe muss auch das Informationsmaterial.
stecken	to put	In jede Mappe muss ich das Informationsmaterial stecken.
geschafft	done, sorted	Geschafft. Gute Arbeit, Kim.
beantworten	to reply, to answer	Ich muss noch schnell zwei E-Mails beantworten.
unbedingt	absolutely	Sie müssen unbedingt pünktlich sein.

### Wann ist der Termin?

**der Partner, -**

(male) partner

Er sendet den Bericht an seinen Partner.

**die Partnerin, -nen**

(female) partner

Er sendet den Bericht an seine Partnerin.

das Telefonat, -e

telephone conversation

Er hat ein Telefonat mit Herrn Lehmann.

### Eine E-Mail von Herrn Lehmann

der Telefontermin, -e

telephone appointment

Ich muss den Telefontermin leider absagen.

die Rückmeldung, -en

response

Vielen Dank für Ihre Rückmeldung.

### Geht das bei Ihnen?

**die Dame, -n**

lady

Sehr geehrte Damen und Herren,

**der Herr, -en**

gentleman

Sehr geehrte Damen und Herren,

### Meeting am Donnerstag: Absage

**die Bitte, -n**

request

Bitte um Rückmeldung.

### Was schreibt man?

der Mittwochnachmittag, -e

Wednesday afternoon

Können Sie am Mittwochnachmittag?

**Auf Wiederhören!**

goodbye! (on the phone)

Wir telefonieren morgen noch mal.  
Auf Wiederhören!