



MINDMAP

HANDREICHUNG

(Stand: August 2013)

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

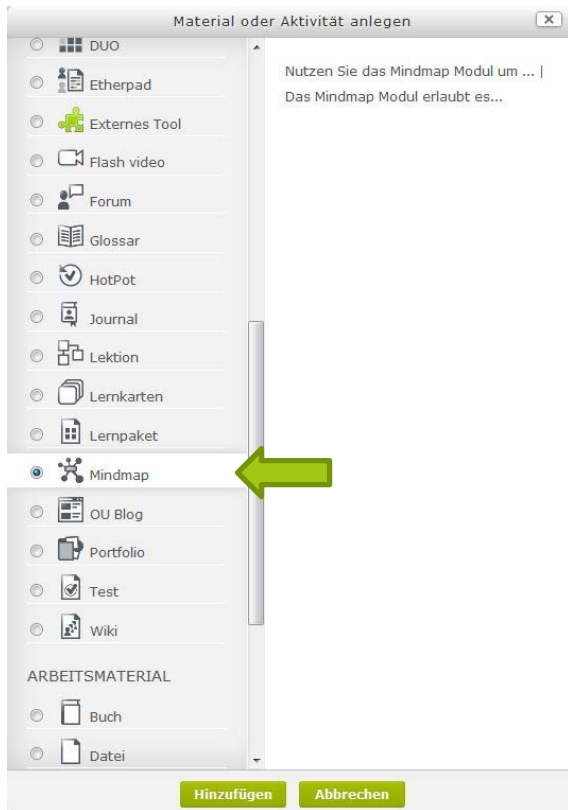
Inhalt

Eine Mindmap anlegen.....	3
Einstellungen für die Mindmap	3
Inhalte in der Mindmap voranlegen	4
Inhalte in der Mindmap anlegen.....	5
Als Teilnehmender die Mindmap bearbeiten	6
Als Kursleitung die Mindmap bewerten.....	9

Mit dem Werkzeug „Mindmap“ lassen sich z.B. Wortigel und Ideensammlungen erstellen, in die auch Bilder integriert werden können. Die Mindmaps können gemeinsam oder individuell erstellt und dann in einer Galerie ausgestellt werden.

EINE MINDMAP ANLEGEN

Das Werkzeug „Mindmap“ findet man unter „Material oder Aktivität anlegen“.



EINSTELLUNGEN FÜR DIE MINDMAP

Zuerst müssen die Grundeinstellungen für die Aktivität vorgenommen werden.

▼ Grundeinträge

Mindmap Name*

Beschreibung

Editor anzeigen

Beschreibung im Kurs zeigen

Verfügbar ab Datum

16 August 2013 14 55 Aktiviert

Abgabetermin

23 August 2013 14 55 Aktiviert

Startpunkt: Leere Mindmap

Einreichungsmodus: Individuell

Teilen-Modus: Kein Teilen

Maximale Größe der Datei: Max. Dateigröße Website (500MB)

► Bewertung

Wie bei jeder Aktivität muss ein Name eingegeben werden. Dieser Name erscheint als Link zur Aktivität im Kursraum.

Die Beschreibung ist kein Pflichtfeld. Als Beschreibung sollte aber die Arbeitsanweisung für die Lernenden eingegeben werden. Sie erscheint am Anfang der Aktivität.

Wie bei einigen anderen Aktivitäten kann ein Anfangs- und Enddatum angegeben werden.

Wichtig sind die nächsten Einstellungen:
Der Startpunkt der Mindmap folgendes sein:
„Leere Mindmap“: keine Einträge sind vorhanden

„Nur zentraler Knoten“: nur der zentrale Knoten ist angelegt

„Mindmap gestartet“: der zentrale Knoten und einer oder mehrere Kindknoten sind angelegt

Als Einreichungsmodus kann entweder „Individuell“, „Gruppe“ oder „Wiki“ gewählt werden. Im Modus „Individuell“ erstellen alle Teilnehmenden eigene Mindmaps. Im Modus „Wiki“ wird eine Mindmap erstellt, die von allen Teilnehmenden gemeinsam bearbeitet wird. Wird der Modus „Gruppe“ ausgewählt, können vorher im Kursraum angelegte Gruppen die Mindmap bearbeiten.

Es kann eingestellt werden, ob die Mindmap mit anderen geteilt werden kann und falls ja, wer dazu berechtigt ist. Ist „Kein Teilen“ gewählt, können erstellte Mindmaps nicht geteilt werden, d.h. sie können nicht in der Galerie freigegeben werden. bei „Nur Lehrer-teilen“ kann nur die Kursleitung, bei „Lehrer und Autor teilen“ können Kursleitung und Mindmap-Autoren die erstellten Mindmaps mit anderen teilen. Die geteilten Mindmaps kann man in der Aktivität über „Galerie anschauen“ ansehen.

Für eingebundene Bilder können Höchstgrenzen für die Größe festgelegt werden. Das Limit für den Upload gilt pro hochgeladene Datei.

In den Einstellungen zur Mindmap kann auch festgelegt werden, wie die erstellten Arbeiten bewertet werden. Außerdem können Gruppen angelegt werden, die die Mindmaps bearbeiten.

INHALTE IN DER MINDMAP VORANLEGEN

Hat man, wie im Beispiel, gewählt, dass eine angefangene Mindmap der Ausgangspunkt für die Arbeit sein soll, muss dieser Ausgangspunkt zuerst erstellt werden.

Klickt man als Leitung auf die Aktivität, sieht man folgendes Feld, in dem man die Mindmap erstellen kann:

Startpunkt editieren:



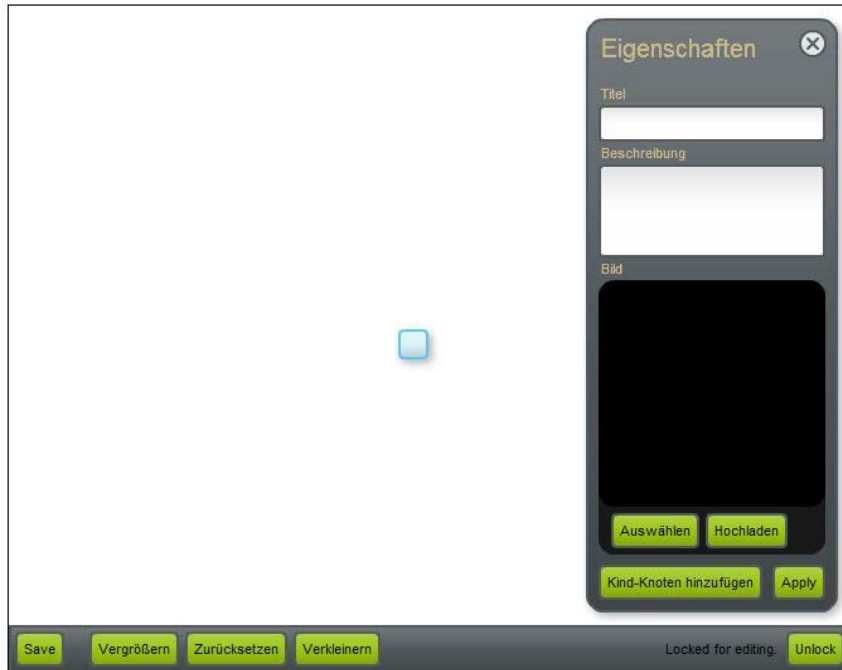
Dieser Punkt ist der Mittelpunkt/Ausgangspunkt der Mindmap. Von hier aus lässt sich die Mindmap bearbeiten (s.u.)

Über den Button <Save> wird die vorangelegte Mindmap gespeichert.

Über die Funktionsbuttons lässt sich in die Mindmap hinein zoomen (Zoom In), aus der Mindmap heraus zoomen (Zoom Out) oder lässt sich die Mindmap zurücksetzen (Reset).

INHALTE IN DER MINDMAP ANLEGEN

Startpunkt editieren:



Klickt man auf den Ausgangspunkt der Mindmap, öffnet sich das Bearbeitungsfenster. Der „Titel“ erscheint als Beschreibung des Knotens, die „Beschreibung“ wird eingeblendet, wenn man mit der Maus über den Knoten fährt.

Außerdem kann ein Bild hochgeladen werden, das in den Knoten eingebunden wird. Über „Hochladen“ wird ein Bild neu hochgeladen. Über „Auswählen“ öffnet sich die Galerie, aus der ein Bild ausgewählt werden kann. In der Galerie werden die Bilder angezeigt, die in der momentan bearbeiteten Mindmap schon hochgeladen wurden.

Sind alle gewünschten Einträge für den Knoten hinzugefügt, klickt man „Apply“ und der eingetragene Inhalt wird in der Mindmap dargestellt.

Mit „Kind-Knoten hinzufügen“ wird ein untergeordneter/abhängiger Knoten erstellt. Dieser kann genauso wie der Hauptknoten bearbeitet werden. Mit einem Klick auf den Unterknoten öffnet sich das Bearbeitungsfeld.

An den Ausgangsknoten können mehrere Unterknoten angebunden werden. Sie werden zuerst automatisch angeordnet. Möchte man einen Knoten verschieben, muss man mit der linken Maustaste auf den Knoten klicken und den Knoten bei gedrückter Maustaste an die gewünschte Stelle ziehen.

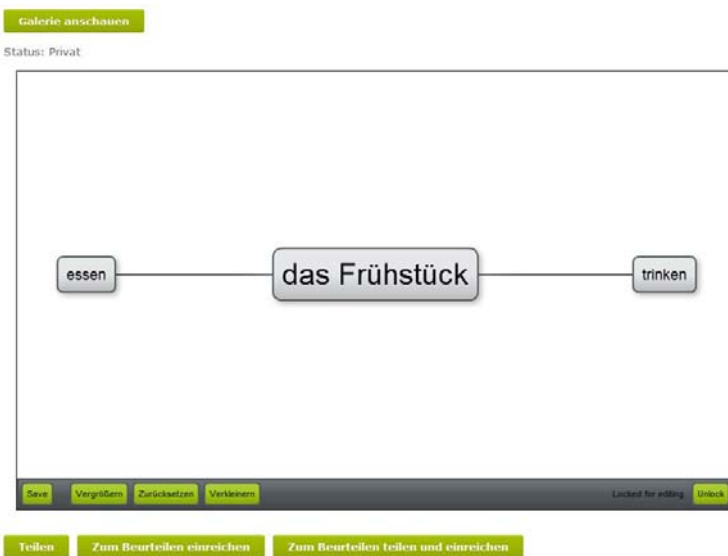
Möchte man einen Knoten entfernen, klickt man auf ihn und dann auf die Entfernen-Taste auf der Tastatur.

Am Ende der Bearbeitung mit  die angefangene Mindmap speichern!

ALS TEILNEHMENDER DIE MINDMAP BEARBEITEN

Klicken die Teilnehmenden auf die Aktivität Mindmap, sehen sie, wie im Beispiel, die vorangelegte Mindmap. Ist eine leere Mindmap als Ausgangspunkt gewählt worden, sehen Sie nur ein kleines Kästchen in der Mitte. Die Mindmap können Sie wie oben beschrieben bearbeiten.

a) Individuelle Mindmaps bearbeiten



Als Status der Mindmap wird am Anfang „Privat“ angegeben, d.h. nur der Teilnehmende kann die Mindmap sehen. Erst wenn „Zum Beurteilen einreichen“ geklickt wurde, kann die Kursleitung die Mindmap sehen. Die Teilnehmenden haben somit die Möglichkeit, in mehreren Sitzungen an der Mindmap zu arbeiten, bevor sie abgegeben wird.

Auch hier wird über den Funktionsbutton  die Mindmap gespeichert.

Im Beispiel können sowohl Kursleitung als auch Teilnehmende die Mindmap teilen, d.h. für andere in der Galerie sichtbar machen. Dazu klicken sie „Zum Beurteilen teilen und einreichen“.

Reicht man die Mindmap ein oder teilt man sie, ändert sich die Statusangabe über der Mindmap entsprechend. Ändert man nachträglich etwas in der Mindmap, wird diese Änderung auch in der Mindmap in der Galerie reflektiert.

Über die Funktion „Galerie anschauen“ können die Teilnehmenden die schon freigegebenen Mindmaps ansehen.

Auch die Kursleitung kann eine eigene Mindmap anlegen. Klickt man als Kursleitung auf die Aktivität „Mindmap“, kommt man standardmäßig in den Bereich, um die Ausgangsmindmap für die Aktivität zu ändern. Über diesem Editorfeld sieht man aber drei Funktionsbuttons:



Klickt man auf „My Mindmap“, kann man seine persönliche Mindmap erstellen.

b) Individuelle Mindmaps in der Galerie ausstellen

Individuelle Mindmaps können in der Galerie ausgestellt werden, d.h. dass sie je nach Einstellung (s.u.) mit anderen geteilt werden können.

Ist in den Einstellungen zur Mindmap „Nicht Teilen“ ausgewählt, können die Mindmaps nicht in der Galerie veröffentlicht werden.

Wählt man „Nur Lehrer-teilen“ kann nur die Kursleitung die als „My Mindmap“ erstellte Mindmap in die Galerie stellen.

Kursleitung und Teilnehmende (=Autoren der Mindmaps) können ihre Resultate in der Galerie veröffentlichen, wenn „Lehrer und Autor teilen“ gewählt wurde.

Eine Mindmap lässt sich nur einmal teilen. Wird die Mindmap später aktualisiert, werden diese Aktualisierungen auch in der Galerie angezeigt.

Veröffentlichte Mindmaps erscheinen in der Galerie als Link:

Verfügbar ab Datum 4. Oktober 2012, 13:05
Abgabetermin 11. Oktober 2012, 13:05

Startpunkt editieren

My Mindmap

Aktivität beurteilen

o [Mittler Alexandra - Letzte Änderung: 4. Oktober 2012, 14:41 \(Unbekannter Benutzer\) - Individuelle Mindmap](#)

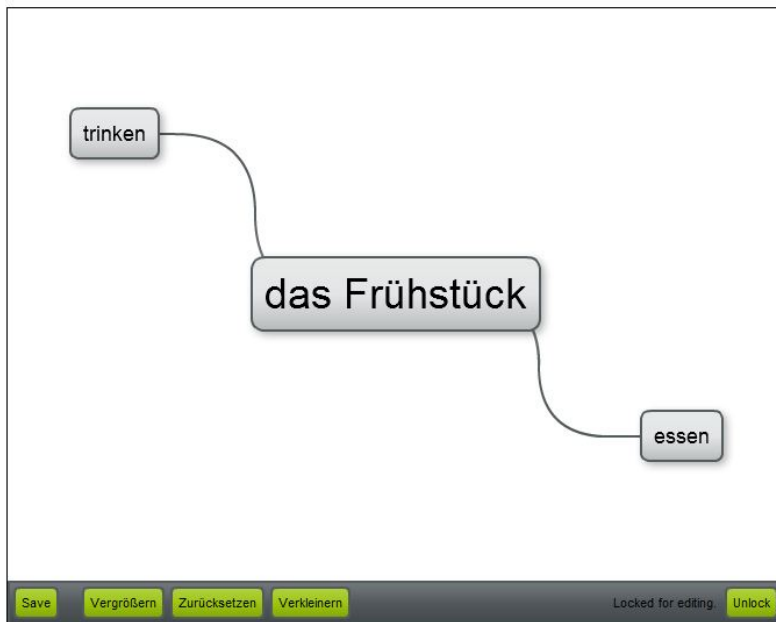
Klickt man auf den Link, öffnet sich die dazugehörige Mindmap.

Ist eine Mindmap in der Galerie veröffentlicht, lässt sie sich nicht wieder aus der Galerie entfernen!

c) Gemeinsame Mindmaps bearbeiten

Ist als Einreichungsmodus „Wiki“ gewählt, kann die Mindmap gemeinsam bearbeitet werden. Die Bearbeitung erfolgt genauso wie in der individuellen Mindmap.

Die Änderungen der Mindmap werden für alle dargestellt. Eine Teilen-Funktion und damit die Galerie ist nicht vorhanden.



Wichtig bei der gemeinsamen Mindmap ist der Button <Unlock>. Ähnlich wie im Wiki kann nur immer eine Person die Mindmap bearbeiten. Damit die Mindmap für andere zur Bearbeitung wieder freigegeben wird, muss der Button <Unlock> geklickt werden. Wird dieser Button nicht geklickt bzw. arbeitet man gerade an der Mindmap, erscheint für die anderen TN der Hinweis, dass xy gerade an der Mindmap arbeitet.

Sowohl bei individuellen als auch gemeinsamen Mindmaps wird unter der Mindmap der Bearbeitungsverlauf dargestellt. Dadurch lässt sich nachvollziehen, wer die Mindmap bearbeitet hat und wann die Mindmap bearbeitet wurde.

ALS KURSLEITUNG DIE MINDMAP BEWERTEN

Ist die Aktivität als „Individuelle Mindmap“ angelegt, können die Mindmaps bewertet werden. Klickt man auf die Aktivität „Mindmap“, sieht man über dem Editorfeld der Mindmap die drei Funktionsbuttons:



Mit einem Klick auf den Button „Aktivität beurteilen“ kommt man zur Übersicht der Kursteilnehmenden und der abgegebenen Arbeiten (ähnlich wie in der Einsendeaufgabe).

Name	Bewertung	Kommentar	Letzte Änderung	Beurteilung letzte Änderung	Status	Aktionen
Testperson Max			29. Oktober 2012		Beurteilung	Mindmap beurteilen Teilen

Die Funktion „Mindmap beurteilen“ öffnet sich die Mindmap des TN mit dem Feldern „Bewertung“ und „Kommentar“.

Als Kursleitung kann ich die gewünschte Bewertung und einen Kommentar abgeben.

Klickt man auf „Beurteilung speichern“, wird die Bewertung für den TN gespeichert.

Klickt man auf „Beurteilung speichern und teilen“, wird die Bewertung für den TN gespeichert und die Mindmap in der Galerie geteilt. Die Bewertung ist in diesem Fall nur für den jeweiligen TN sichtbar.

Klickt man auf „Teilen“, wird keine Bewertung gespeichert, sondern die Mindmap in der Galerie geteilt.

Der Teilnehmende sieht mit einem Klick auf die Aktivität seine Mindmap, den Hinweis, wann die Mindmap zuletzt geändert wurde und nach der Bewertung der Mindmap auch Note/Punkte/Prozent und Feedback.

Status: Geteilt, **Beurteilung: 94**

Feedback erhalten von Mittler Alexandraam 29. Oktober 2012, 10:02:

Gut gemacht, aber es fehlen noch einige Punkte.