



**WIKI**

**HANDREICHUNG**

(STAND: AUGUST 2013)

**GOETHE  
INSTITUT**

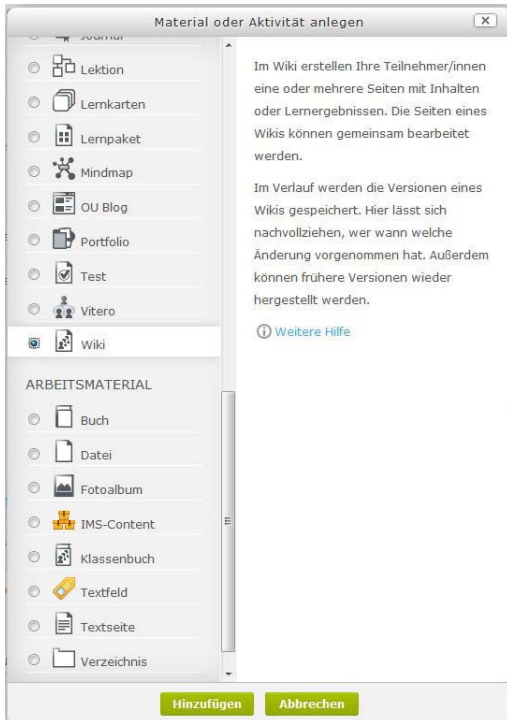
Sprache. Kultur. Deutschland.

## Inhalt

Ein Wiki anlegen.....	3
Bearbeitungsoptionen.....	6
Ein Wiki Mit Unterseiten anlegen.....	7

**Mit der Aktivität Wiki können Texte erstellt werden, die von mehreren Teilnehmenden gemeinsam erstellt werden. Die gemeinsamen Texte entstehen ohne automatische Kennzeichnung der Autorenschaft und können nur asynchron bearbeitet werden.**

## EIN WIKI ANLEGEN



Die Aktivität findet man im Auswahlmenü „Material oder Aktivität anlegen“.

Wählt man diese Aktivität, müssen zuerst die Grundeinträge gemacht werden. Dazu gehören der Name des Wikis und eine kurze Beschreibung. Die Beschreibung erscheint als Arbeitsanweisung für die Teilnehmenden, wenn sie das Wiki aufrufen.

Außerdem müssen noch Wiki-spezifische Angaben gemacht werden.

Unter „Wikimodus“ kann ausgewählt werden, ob es sich um ein gemeinschaftliches Wiki oder ein persönliches Wiki handelt. An einem gemeinschaftlichen Wiki arbeiten alle Teilnehmenden im Kurs, an einem persönlichen Wiki nur der einzelne Teilnehmende.\*\*

Die erste Seite des Wikis muss unter „Start“ benannt werden. Dieser Name erscheint als Titel des Wikis. Wenn das Wiki einmal angelegt ist, kann dieser Titel nicht mehr geändert werden!

Als Format steht nur der gewohnte HTML-Editor zur Auswahl. Die anderen beiden Optionen können ignoriert werden. Dies gilt ebenfalls für die Option „Vorgegebenes Format“.

### ▼ Grundeinträge

Wikiname\*

Wikibeschreibung\*

Editor anzeigen

Beschreibung im Kurs zeigen

Wikimodus

Start\*

### ▼ Format

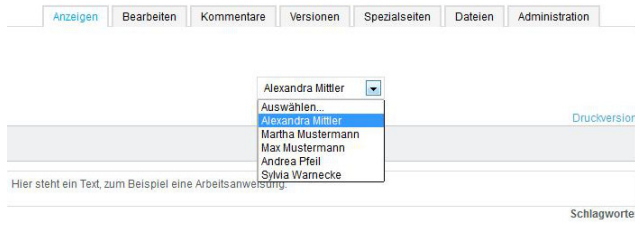
Standardformat

Vorgegebenes Format

### ► Weitere Moduleinstellungen

## \*\* Was ist ein „Persönliches Wiki“?

Ist die Option „Persönliches Wiki“ gewählt, kann der Seiteninhalt nur vom jeweiligen Teilnehmenden und der Kursleitung gesehen werden.



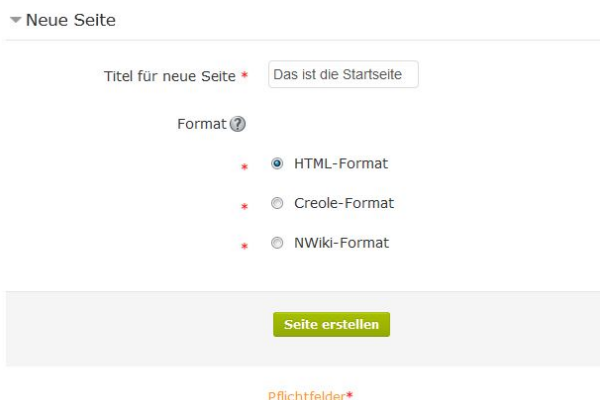
Als Kursleitung kann ich jedem Teilnehmenden eine Arbeitsanweisung auf die jeweilige Seite schreiben. Zugang zu den einzelnen Seiten der Teilnehmenden hat man über ein Auswahlmenü.

Die Teilnehmenden sehen in der Anzeige ihre persönliche Seite, die sie über „Bearbeiten“ editieren können.



Auch die Kommentare können nur vom jeweiligen Teilnehmenden gesehen werden. Ist im Auswahlmenü der Kursleitung die Teilnehmende „Martha Mustermann“ ausgewählt, kann nur sie den Kommentar der Kursleitung sehen.

Ist ein Wiki angelegt, aber noch nie aufgerufen worden, erscheint eine Zwischenseite:



Auf dieser Zwischenseite könnte der Titel der Wiki-Hauptseite nochmals geändert werden. Klickt man auf den Funktionsbutton „Seite erstellen“, wird die Wiki-Seite angelegt. Diese Zwischenseite erscheint nicht mehr.

Das angelegte Wiki sieht dann folgendermaßen aus:

The screenshot shows the top part of a Wiki page. It features three icons: a pencil, a document, and a group of people. Below these icons, the text reads: **Ziel** Sie können gemeinsam die Geschichte als zusammenhängenden Text weiter erzählen. **Zeitaufwand** 15 min. **Rückmeldung** Sie erhalten durch die anderen Teilnehmenden und durch die Kursleitung Rückmeldung. Schreiben Sie gemeinsam die Geschichte weiter. Jeder von Ihnen soll mindestens 2, höchstens 4 Sätze schreiben. Achten Sie darauf, dass ein zusammenhängender Text entsteht. Kennzeichnen Sie bitte Ihre Sätze farblich. Öffnen Sie dazu die Übersicht und sehen Sie nach, welche Farbe Ihnen zugeteilt worden ist.

Hier sieht man die Beschreibung, die beim Anlegen der Aktivität angegeben wurde.

Anzeigen **Bearbeiten** Kommentare Versionen Spezialseiten Dateien Administration

SO GEHT ES WEITER ...

Hier erscheint der Name der ersten Seite, der beim Anlegen der Aktivität angegeben wurde.

DIE SEITE 'SO GEHT ES WEITER ...' WIRD BEARBEITET

The screenshot shows a rich text editor toolbar with various icons for text formatting, alignment, and insertion. The toolbar includes options for font type, size, bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, insert link, insert image, insert table, insert video, insert audio, insert code, and insert source.

Beim Reiter „Bearbeiten“ hat man hier die Möglichkeit, seinen Text über den Editor einzugeben. Es kann immer nur eine Person am Text arbeiten. Andere, die den Text bearbeiten möchten, bekommen dann die folgende Meldung:

Anzeigen **Bearbeiten** Kommentare Versionen Spezialseiten Dateien Administration

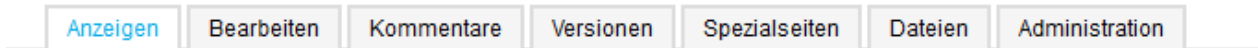
SO GEHT ES WEITER ...

Jemand anderes bearbeitet gerade diese Seite. Versuchen Sie es in ein paar Minuten nochmal.

Datensperren ändern

## BEARBEITUNGSOPTIONEN

Im Wiki stehen über die Reiterleiste mehrere Optionen zur Arbeit am Wiki zur Verfügung.

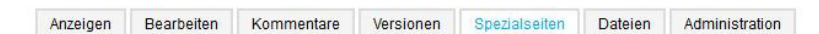


Über den Reiter „Anzeigen“ wird der bisher produzierte Text angezeigt.

Über „Bearbeiten“ öffnet sich der Editor und der Text kann bearbeitet werden.

Der Reiter „Kommentare“ führt zur Möglichkeit, Kommentare verschiedenster Art zum Wiki hinzuzufügen. Unter dem Reiter „Versionen“ verbirgt sich eine Übersicht der bisherigen Versionen des Wikis mit Angabe des Autorennamens und der Änderungszeit.

Der Reiter „Spezialseiten“ führt zu einem Auswahlmeneü, in dem man sich die Seiten des Wikis unter verschiedenen Aspekten ansehen kann.



- „Mitwirkung“ zeigt eine Liste der vom jeweiligen Teilnehmenden bearbeiteten Seite.
- „Links“ zeigt Verlinkungen zwischen den Seiten, während
- „Unverlinkte Seiten“ die Seiten zeigt, die nicht verlinkt sind.
- „Seitenindex“ zeigt die Struktur des Wikis,
- „Seitenliste“ zeigt die Seiten in

alphabetischer Reihenfolge.

- „Aktualisierte Seiten“ zeigt die Seiten, die kürzlich aktualisiert wurden.

Über „Dateien“ kann man Dateien anzeigen bzw. bearbeiten, die dem Wiki hinzugefügt sind. Von dort aus werden die Dateien auch hinzugefügt.

Der Reiter „Administration“ führt zur Möglichkeit, bestimmte Versionen des Wikis bzw. bestimmte Seiten des Wikis zu löschen. Diese Option haben nur Personen mit Leitungsrecht.

## EIN WIKI MIT UNTERSEITEN ANLEGEN

Wenn mehrere Gruppen an verschiedenen Aspekten oder Versionen des gleichen Wikis arbeiten sollen, muss nicht für jede Gruppe ein neues Wiki angelegt werden. Man kann dem Wiki neue Seiten hinzufügen, die dann von den einzelnen Gruppen bearbeitet werden können.

Um eine neue Seite hinzuzufügen, markiert man sie im Editor mit doppelten eckigen Klammern: [[Gruppenname]]

Diese sogenannten Kamelhöcker erscheinen dann als Link, über die man zu den einzelnen Seiten für die Gruppen kommen kann.

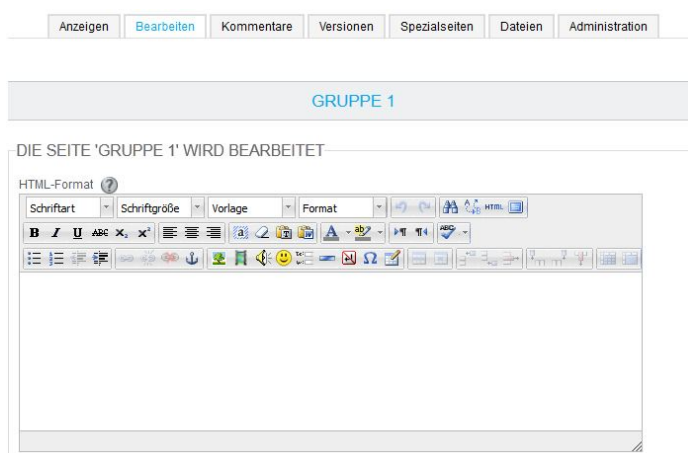
Im Beispiel wird folgendes in den Editor eingegeben:

[[Gruppe 1]]: Schreiben Sie aus der Perspektive der Großmutter  
[[Gruppe 2]]: Schreiben Sie aus der Perspektive des Jägers

In der Anzeige des Wikis erscheint der Text dann so:



Klickt man auf einen Gruppennamen, kommt man zur jeweiligen Seite. Der Gruppename erscheint als Seitentitel. Auch hier wird beim ersten Klicken auf die Unterseite die Zwischenseite wie oben angezeigt.



Zurück zur Hauptseite des Wikis kommt man entweder über den Brotkrumenpfad,

Meine Startseite > Meine Kurse > 35 Ansichtsraum Schulung > Beispiel-Aktivitäten > Wiki\_Versuch > Anzeigen > Gruppe 1 > Anzeigen > oder über den Reiter „Spezialseiten“.

Am besten ist es, eine Verlinkung auf die Hauptseite des Wikis auch auf den Gruppenseiten einzufügen, indem man den Seitentitel der ersten Seite in doppelte eckige Klammern setzt.