



ONLINE MODERIEREN **ONLINE-** **GRUPPENFORTBILDUNG**

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

ONLINE MODERIEREN

➔ SIE MÖCHTEN IHRE KENNTNISSE UND KOMPETENZEN IM BEREICH ONLINE-SEMINARE UND -WORKSHOPS AUF- UND AUSBAUEN?

In dieser Fortbildung lernen Sie nicht nur Werkzeuge und Methoden kennen, mit denen Sie Ihre Online-Veranstaltungen teilnehmerorientiert gestalten können, sondern setzen das Gelernte auch direkt in die Praxis um.

Nach Abschluss der Fortbildung können Sie Online-Seminare und -Workshops erfolgreich planen und durchführen.

👁️ AUF EINEN BLICK

- ⊕ **ABSCHLUSS:** Sie erhalten ein Zertifikat des Goethe-Instituts.
- ⊕ **FLEXIBILITÄT:** Ihre Lernzeit können Sie sich innerhalb einer Lernwoche flexibel einteilen. (Ausnahme bei Gruppenarbeit: interne Abstimmung).
- ⊕ **UMFANG:** Die Kursdauer beträgt 8 Wochen, Ihr Arbeitsaufwand ca. 50 Stunden.
- ⊕ **AUSTAUSCH:** Sie arbeiten in der Gruppe und vernetzen sich mit anderen Lehrenden.
- ⊕ **BERATUNG:** Unser Fortbildungsteam unterstützt Sie in allen Phasen der Fortbildung.
- ⊕ **BETREUUNG:** Sie werden von zwei qualifizierten Tutorinnen / Tutoren betreut.

- ⊕ **QUALITÄT:** Das Goethe-Institut bildet seit über 70 Jahren weltweit Lehrkräfte für DaF/DaZ fort.

ONLINE MODERIEREN IN DREI SCHRITTEN ZUM ERFOLG

① ANMELDUNG

Bitte beachten Sie die notwendigen Vorqualifikationen für diese Fortbildung und die Termine für den Kursbeginn. Bei der Anmeldung teilen Sie uns mit, zu welchem der angebotenen Termine Sie beginnen möchten. Nach erfolgter Bezahlung und kurz vor Kursbeginn bekommen Sie Ihren Zugang zum Kursraum mit allen Kursmaterialien.

➔ [Details auf Seite 6](#)

② ABLAUF UND INHALTE

Die Inhalte erarbeiten Sie sich in einer Kombination aus Selbststudium und Gruppenarbeit – in einer Online-Gruppe von bis zu 20 Teilnehmenden. So profitieren Sie von der Flexibilität des Selbststudiums und können sich gleichzeitig mit Ihrer Gruppe austauschen und sich gegenseitig unterstützen. Unser Kursteam steht Ihnen bei allen Fragen zur Seite.

➔ [Details auf Seiten 3-4](#)

③ LEISTUNGSNACHWEISE

Die Voraussetzung für das Zertifikat ist die Bearbeitung aller Pflichtaufgaben. Außerdem planen Sie ein Online-Seminar und führen dieses durch.

➔ [Details auf Seite 5](#)



ONLINE MODERIEREN

ABLAUF

Bei der Fortbildung „Online Moderieren“ arbeiten Sie sowohl im Selbststudium, als auch in der Gruppe. Am Anfang jeder Fortbildungswoche bekommen Sie eine Wochenübersicht und Zugang zu den Aufgaben, die Sie innerhalb dieser Woche bearbeiten. Während der Fortbildung finden mindestens zwei Online-Livesitzungen statt, bei denen Sie praktische Erfahrungen als Veranstalter*in von Online-Seminaren und Workshops sammeln. Der Kurs wird tutoriell begleitet. Die Tutorin / der Tutor gibt Ihnen individuelle Lerntipps und Rückmeldung zu Ihren bearbeiteten Aufgaben sowie Unterstützung bei der Arbeit mit der Konferenzsoftware.

- ➔ **MODUL 1:** Mein Szenario
- ➔ **MODUL 2:** Mein Handwerkszeug: Funktionen von Konferenztools
- ➔ **MODUL 3:** Mein Handwerkszeug: Methoden und Tools für Online-Livesitzungen
- ➔ **MODUL 4:** Präsentieren und Visualisieren
- ➔ **MODUL 5:** Mit Gruppen arbeiten
- ➔ **MODUL 6:** Ein Online-Seminar gestalten und moderieren
- ➔ **MODUL 7:** Abschlussphasen gestalten

ONLINE MODERIEREN

INHALTE

① MODUL 1

Mein Szenario

In diesem Modul reflektieren Sie Ihre Ausgangslage in der Online-Arbeit und Online-Moderation und lernen Formate und Herausforderungen bei Online-Livesitzungen kennen.

② MODUL 2

Mein Handwerkszeug: Funktionen von Konferenztools

In diesem Modul lernen Sie den Umgang mit den Tools von Adobe Connect bzw. Zoom, können sich zusätzlich auch mit MS Teams befassen und sammeln technische und organisatorische Tipps zu den Konferenztools.

③ MODUL 3

Mein Handwerkszeug: Methoden und Tools für Online-Livesitzungen

In diesem Modul lernen Sie Seminarmethoden und externe Tools zum Einsatz in Online-Livesitzungen kennen.

④ MODUL 4

Präsentieren und Visualisieren

In diesem Modul informieren Sie sich zum Urheberrecht, lernen Gestaltungskriterien für PowerPoint-Präsentationen in Online-Seminaren kennen und setzen diese direkt um. Zudem erhalten Sie Tipps zur Moderation und zum souveränen Auftreten vor der Kamera und reflektieren den Einsatz von Hintergrundbildern und -filtern.

ONLINE MODERIEREN

INHALTE

⑤ **MODUL 5**

Mit Gruppen arbeiten

In diesem Modul beschäftigen Sie sich mit den Aufgaben der Online-Moderation und erhalten Tipps zur Durchführung von Gruppenarbeiten sowie zur Evaluation des Lernfortschritts. Zudem bringen Sie in Erfahrung, wie Sie mit schwierigen Situationen in Online-Livesitzungen umgehen können.

⑥ **MODUL 6**

Ein Online-Seminar gestalten und moderieren

In diesem Modul führen Sie ein eigenes Online-Seminar durch, erhalten dazu ein individuelles Feedback und nehmen als Gast an weiteren Online-Seminaren teil.

⑦ **MODUL 7**

Abschlussphasen gestalten

Sie erstellen eine Liste von Abschluss- und Evaluationsmethoden für Ihre Praxis.

ONLINE MODERIEREN

LEISTUNGSNACHWEISE UND KURSMATERIAL

★ **Nach erfolgreichem Kursabschluss erhalten Sie ein Zertifikat des Goethe-Instituts.**

Voraussetzung hierfür ist die Bearbeitung aller Pflichtaufgaben sowie die Planung und Durchführung eines Online-Seminars.

📄 **KURSMATERIAL**

Alle Kursmaterialien stellen wir Ihnen online zur Verfügung. Im Preis sind alle Materialien enthalten, die Sie für diese Fortbildung benötigen.

Praktische **Anleitungen** helfen Ihnen bei Ihrer Arbeit als Veranstalter von Online-Livesitzungen.

Beispiele zu Online-Seminaren und Workshops bieten Ihnen eine Grundlage, um verschiedene Online-Veranstaltungen zu reflektieren.

💻 **LERNPLATTFORM**

Während Ihrer Fortbildung steht Ihnen unsere Lernplattform kostenfrei zur Verfügung. Kurz vor Kursbeginn bekommen Sie die Informationen zum Online-Kursraum sowie die Registrierungsanleitung. So können Sie von jedem Ort und zu jeder Zeit über eine stabile Internetverbindung und ohne spezielle Software

+ **auf alle Informationen und Lerninhalte zugreifen,**

+ **Lerninhalte und Lösungen diskutieren,**

+ **Ihre Aufgaben selbstständig bearbeiten,**

+ **sich mit anderen Teilnehmenden, Tutorinnen und Tutoren austauschen,**

+ **Feedback von Ihrer Tutorin oder Ihrem Tutor erhalten.**

Die Lernplattform wird von uns laufend weiterentwickelt. Die Bedienung ist einfach und selbsterklärend. Unser Fortbildungsteam unterstützt Sie bei Bedarf zuverlässig und schnell.

ONLINE MODERIEREN

ANMELDUNG

➔ VORAUSSETZUNGEN

Sie können ein abgeschlossenes Hochschulstudium oder eine abgeschlossene Berufsausbildung vorweisen. Auch eine mehrjährige Erfahrung als Online-Tutor/in **oder** eine mehrjährige Sprachlehrerfahrung und das abgeschlossene Basismodul "Online tutorieren" sind für die Anmeldung gültig.

Wenn Deutsch nicht Ihre Muttersprache ist, benötigen Sie zudem einen Nachweis über das Sprachniveau C1 (z.B. Goethe-Zertifikat C1).

In begründeten Fällen sind Sonderzulassungen möglich. Sprechen Sie uns an – wir beraten Sie gerne!

➔ HINWEIS

Informationen zu den Terminen für den Kursbeginn finden Sie auf unserer Webseite.

Sie können sich für die Fortbildung "Online Moderieren" **online anmelden**.

Denken Sie bitte daran, Ihren höchsten Bildungsabschluss sowie gegebenenfalls Nachweise Ihrer Praxiserfahrung und Ihrer Deutschkenntnisse beizulegen.

Nach Eingang Ihrer Anmeldung sollten Sie mit etwa zwei Wochen Bearbeitungszeit rechnen.

Nach der Überprüfung Ihrer Unterlagen erhalten Sie von uns eine **Anmeldebestätigung** und eine Rechnung. Sie können Ihre Fortbildung auf Rechnung, per Kreditkarte oder PAYPAL bezahlen. Nach Eingang Ihrer Bezahlung und kurz vor Kursbeginn erhalten Sie per E-Mail Anweisungen, wie Sie sich auf unserer Lernplattform registrieren können.

➔ BERATUNG

Bei organisatorischen Fragen oder Rückfragen zur Wahl des richtigen Kurses steht Ihnen das Beratungsteam gerne zur Verfügung.

Goethe-Institut e. V.

Fortbildungszentrum Berlin

Rablstraße 24

81669 München

Deutschland

E-Mail: **info-onlinefortbildungen@goethe.de** (im Betreff bitte den Titel des Kurses angeben) oder über das **[Kontaktformular](#)**.